

AVVISO URGENTE

DOCUMENTI SCOLASTICI ITALIANI DA PRODURRE ALL'ESTERO

Chi può fare la richiesta:

Tutti i possessori (italiani o stranieri) di documenti scolastici (pagelle, diplomi, certificati) rilasciati da una scuola di Modena e/o Provincia.

Chi è competente:

L'ufficio Esami-Ufficio VIII Ambito Territoriale di Modena, sito in via E. Rainusso 70/100, è competente ad attestare che la firma apposta in calce ai documenti scolastici prodotti dalle scuole statali di Modena e Provincia, sia quella autentica del Dirigente Scolastico.

Tale procedura è denominata "legalizzazione", ai sensi dell'art. 33 D.P.R. n. 445/2000 comma 1: "la legalizzazione consiste nell'attestazione ufficiale della legale qualità di chi ha apposto la propria firma sopra atti, certificati, copie ed estratti, nonché della autenticità della firma stessa".

Per tale motivazione quindi, le scuole che ricevano dall'utenza richiesta di documenti scolastici da produrre all'estero, avranno cura di far firmare gli stessi **esclusivamente dal dirigente Scolastico** (e non dal vicario o dal DSGA) e **unicamente con firma autografa** (no timbro firma, no stampiglia, no firma scansionata).

Onde evitare disagi all'utenza , quindi, si chiede di porre particolare attenzione a tale requisito .

Come e quando fare la richiesta:

L'utenza può richiedere tale servizio portando con se i documenti originali e la domanda compilata (vedi allegato) nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

I tempi di consegna sono come da consuetudine amministrativa (max 5 gg lavorativi)

Non è dovuta alcuna tassa e/o corrispettivo.

FONTI:

DPR 28 dicembre 2000, n. 445 <http://www.parlamento.it/parlam/leggi/deleghe/00443dla.htm>

Circolari Ministeriali: <http://www.prefettura.it/roma/allegati/179880.htm>

Al Dirigente dell'Ufficio VIII
Ambito Territoriale per la
Provincia di Modena
Via E. Rainusso 70/100 - Modena

Oggetto: richiesta

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
di cittadinanza _____ residente a _____
in Via _____ n. _____ telefono _____
email _____
titolo di studio¹ _____
rilasciato da² _____ in data _____
ulteriori note eventuali _____

chiede

(crocettare la richiesta che interessa)

1. **legalizzazione titolo di studio**
2. equipollenza titolo di studio
3. equivalenza titolo di studio per concorsi
4. attestazione di assolvimento obbligo scolastico
5. altro (specificare la richiesta) _____

Modena, _____

Firma _____

1 Indicare il titolo di studio (diploma, ecc.).

2 Indicare l'Istituto che ha rilasciato il titolo di studio.